

La Guía de Estudiar para Candidato del Examen Computadora-Administrada de Cosmetología de Illinois

La información siguiente es para ayudarle a prepararse para el Examen de Cosmetología de Illinois. La parte I de esta guía contiene la información general sobre esta profesión y procedimientos del examen. La parte II proporciona un bosquejo del contenido, listas de aptitudes incluidas en el examen, y materias de referencias sugeridas que se usan comúnmente en las escuelas de cosmetología de Illinois. La parte III describe los procedimientos para el día del examen. La parte IV incluye preguntas ejemplares para ayudarle a prepararse para este examen.

Parte I Información General

PROPÓSITO DEL EXAMEN

Este examen es requerido para la autorización profesional por la ley de Illinois para certificar que cada cosmetólogo es familiar con las prácticas, reglas y regulaciones que protegerían la salud, seguridad y bienestar del público. Copias del Acto son disponibles del Departamento de Financiero y Regulación Profesional (IDFPR) en su sitio de la Red (website) www.idfpr.com.

VALIDEZ DEL EXAMEN

Este examen se ha sido desarrollado en consulta con un comité de instructores de cosmetología. Las preguntas en este examen reflejan las normas y prácticas documentadas en una encuesta de los instructores autorizados de cosmetología. Cada pregunta es apoyada por los textos de cosmetología usados comúnmente – (vea página 3).

SOLICITAR EN LÍNEA (ONLINE)

Complete la solicitud en línea (online) en www.continentaltesting.net y someta todas las transcripciones requeridas y los documentos relacionados. Una solicitud no se completa hasta que incluya una dirección de correo electrónico (e-mail address) válida y se han pagado todos los cargos. El pago de la tarjeta de crédito está disponible como parte de la solicitud en línea (online). Cada candidato aprobado recibe un correo electrónico de ACT que provee instrucciones para programar una cita del examen.

FORMULARIO EN ESPAÑOL

El examen está disponible en inglés y en español. La solicitud requiere que cada candidato seleccione el examen o en inglés o en español.

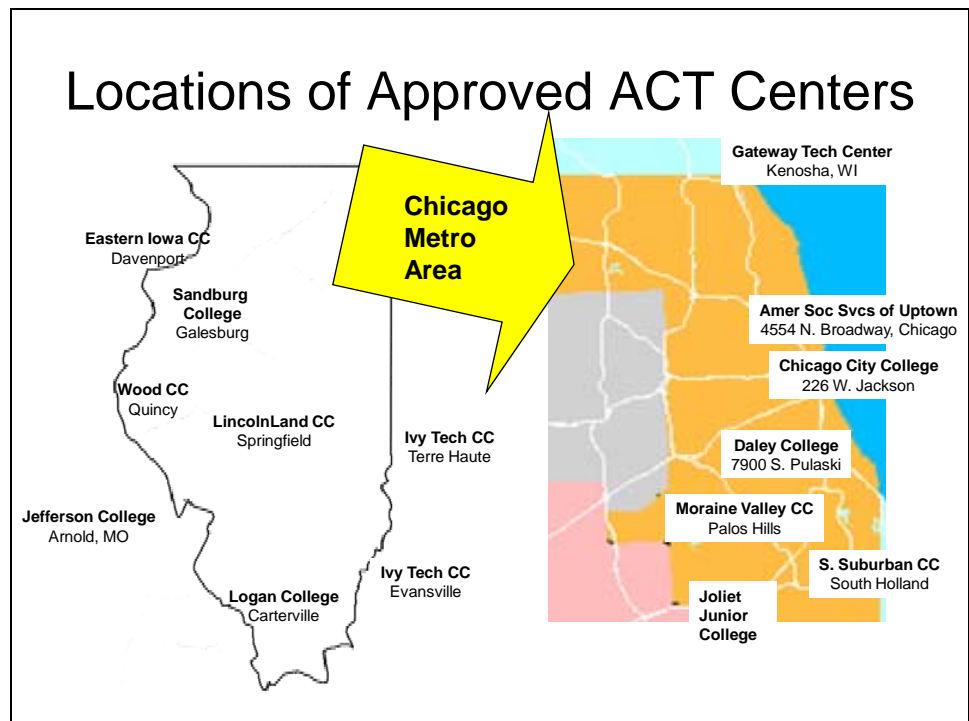
TIEMPO LÍMITE

Cada candidato programa una cita de 2.5 horas para permitir el tiempo de verificar la identificaciones del candidato y complete otros procedimientos de los registros. El límite de tiempo para el examen computadora-administrada de cosmetología es dos horas.

REQUISITOS PARA ACOMODACIÓN ESPECIAL

Se requiere una solicitud para acomodaciones especiales con documentos apropiados antes de que cualquier preparativos especiales se pueden completar. Si se aprueba, el candidato recibirá un correo electrónico de ACT con instrucciones de programar una fecha del examen en un centro del examen que tiene instalaciones apropiadas. Los candidatos que son aprobados para acomodaciones especiales deben usar el ACT Call Center para programar su fecha de examen. Las citas de examen con acomodaciones especiales se deben hacer por lo menos dos semanas antes de la fecha del examen deseada.

PROGRAMACIÓN La mayoría de candidatos puede programar su cita del examen en ACT Centros de Examen usando el sistema en línea (online) de ACT. En un correo electrónico, ACT incluye las instrucciones para la programación en línea (online) informándoles las fechas a los candidatos que han sido aprobados para tomar el examen. Las citas de examen regulares deben ser programadas por lo menos dos días laborales antes de la fecha del examen deseada.



ACT CONFIRMA POR CORREO ELECTRÓNICO

ACT manda a cada candidato un correo electrónico para confirmar la fecha y la hora de su cita del examen; el correo electrónico incluye las direcciones para llegar a los Centros del Examen de ACT.

VOLVER A PROGRAMAR

UNA CITA Se podría cambiar la cita del examen hasta (máximo) dos días laborales antes de la fecha del examen programada.

**AUSENCIA
DE CITA**

Los candidatos que no se presentan en su cita de examen pierden su derecho a todo el dinero pagado y deben volver a solicitar antes de que sean elegibles para programar una nueva fecha de examen.

**PUNTUACIÓN DEL
EXÁMEN**

Todos los candidatos deberían recibir un informe oficial de la puntuación de su examen antes de que se vayan el ACT Test Center (el Centro del Examen de ACT). Los candidatos que aprueban el examen también reciben un formulario para solicitar su licencia. Los candidatos que fallan reciben un informe de diagnóstico que indica las áreas del contenido en las cuales necesitan mejorar sus puntuaciones para poder pasar en su subsiguiente intento.

**PROGRAMAR PARA
RE-EXAMINAR**

Los candidatos que fallan este examen deben volver a solicitar después de cumplir los requisitos para re-examinar basando en el número de sus intentos anteriores. Todos los candidatos deben esperar un mínimo de 30 días entre los intentos..

Parte II Contenido del Examen y Materias Recomendadas para Estudiar

Este examen se basa en recomendaciones de los instructores autorizados de cosmetología de todo Illinois. Las áreas del contenido de la prueba se contornan a continuación.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| I. Seguridad e Higiene | (32 por ciento del examen) |
| Infecciones | Drapear para Servicios |
| Procesos de Higiene | Enfermedades |
| Herramientas, Guantes y Químicos | Regulaciones de Salud y Seguridad |
| Emergencias Médicas y Sangre | Higiene |
| II. Analizar y Tratar el Cuero Cabelludo, Cabello, Piel y Uñas (11 por ciento del examen) | |
| III. Cortar y Estilizar el Cabello | (13 por ciento del examen) |
| Aconsejar a los Clientes | Estilizar el cabello |
| Cortar el Cabello | |
| Estilizar con la Plancha Térmica y | Secar con el Secador |
| Reducir Volumen | Pelucas y Extensiones |
| IV. Ondular y Alisar | (13 por ciento del examen) |
| Características del Cliente | Ondulación Permanente y Alisado |
| Efectos de los Productos | Seguridad e Higiene |
| Escoger y Usar Productos | |
| V. Colorear y Aclarar el Cabello | (13 por ciento del examen) |
| Características del Cliente | Colorear y Aclarar |
| Efectos de los Productos | Seguridad e Higiene |
| Escoger y Usar Productos | |
| VI. Servicios de la Uña | (9 por ciento del examen) |
| Implementos | Uñas Artificiales |
| Manicuras & Pedicuras | Seguridad e Higiene |
| VII. Servicios de la Piel | (9 por ciento del examen) |
| Maquillaje | Escoger y Usar Productos |
| Depilación de Cabello no Deseado | Seguridad e Higiene |

Materias Recomendadas para Estudiar

Todas las preguntas en este examen son apoyadas por las siguientes referencias.

Milady's Standard Cosmetology (English or Spanish editions, 2004 or 2008)

Publisher: Milady Publishing Company

Website: www.milady.com

Salon Fundamentals, or Salon Fundamentals: Un recurso para tu carrera de cosmetología,
12th Printing or higher (2000, 2007)

Publisher: Pivot Point International, Inc

Website: www.pivot-point.com

Parte III Procedimientos del Examen

Todos los candidatos deben estar de acuerdo de seguir las Reglas de ACT Test Center:

- El monitoreo de vídeo y audio de cada candidato ocurre a todo largo del examen.
- Las cintas de vídeo y audio pueden ser revisadas si el comportamiento sospechoso ocurre durante el examen.
- El nombre y la dirección en la identificación del candidato deben concordar con la solicitud de CTS y los expedientes del registro del candidato en ACT.
- ***TODOS LOS CAMBIOS DE NOMBRE O DE DIRECCIÓN SE DEBEN ENVIAR A CTS POR ESCRITO POR LO MENOS 10 DÍAS ANTES DE LA CITA del EXAMEN.***

Ningún candidato pueda tomar este examen si él / ella:

- No presenta la identificación requerida con foto cuando se le pida
- Rechaza firmar el Acuerdo de ACT Examinee (ACT Examinee Agreement)
- No sigue todas las reglas del Centro del Examen de ACT
- Trata de usar las cosas prohibidas que incluyen pero no limitadas a los libros, los apuntes, los teléfonos celulares, las cámaras, los paginadores u otros dispositivos electrónicos durante el examen
- Da o recibe ayuda durante el examen o descansos del examen
- Intenta de fichar o copiar cualquier pregunta del examen
- Falla de seguir las instrucciones del personal administrativo del Centro del Examen de ACT
- Interrumpe el examen de otros candidatos

Procedimientos para hacer registro en el Centro del Examen incluyen:

- Se permiten los teléfonos celulares, paginadores u otros dispositivos electrónicos en la sala de examen.
- Los artículos personales (bolsos, abrigos, etc) DEBEN ESTAR asegurados en la afuera de la sala del examen.
- Una foto digital y una firma digital serán tomadas durante registro.
- El chequeo de huella digital (fingerprint) comenzará en otoño de 2006.
- Durante el examen, los candidatos deben firmar cuando entran y salen del Centro del Examen para todos sus descansos personales.
- El contador de tiempo del examen continúa durante cualquier tipo de los descansos personales del candidato.

Cada candidato debe estar de acuerdo con la Declaración de Confidencialidad de CTS y confirma su identidad para empezar a tomar el examen.

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE CTS


Tengo entendido que el contenido de este examen es confidencial. Ninguna parte de los materiales de la administración de este examen se pueda copiar, descargar, reproducir, guardar, distribuir, transferir, o usar en cualquier forma por cualquier medio sin el consentimiento previo de CTS. Los violadores serán procesados a la extensión máxima de la ley. Las decisiones judiciales finales serán informadas a todas las agencias administrativas aplicables.

Yo certifico que he leído y entendido los términos escritos susodicho y no daré ni recibiré ayuda de cualquier tipo.

ACEPTO Yo he leído la declaración susodicha y **ACEPTO** los términos.

NO ACEPTO Yo he leído la declaración susodicha y **NO ACEPTO** los términos.

Favor usar el ratón para hacer clic en el botón de **ACEPTO** o **NO ACEPTO**.

Haga clic en el botón **Próximo (Next)** o presionar la tecla **<N>** para continuar. 


EL EXAMEN DE COSMETOLOGÍA

Spanish Examinee
111223333

Yo certifico que soy la persona del nombre susodicho y he sido autorizado por CTS para tomar el examen .

ACEPTO Yo he leído la información susodicha y certifico que la información está correcta.

NO ACEPTO Yo he leído la información susodicha y **NO** certifico que la información está correcta.

Haga clic en el botón **Próximo (Next)** o presionar la tecla **<N>** para continuar. 

Antes de empezar el examen real, cada candidato tiene acceso a una “Prueba Tutorial” para que practique a contestar las preguntas que explica el proceso del examen de computadora. La Prueba Tutorial y las pantallas ejemplares también están disponibles en su escuela o en www.continentaltesting.net como la Prueba de Práctica de Computadora. Las pantallas Tutoriales aparecen solamente en inglés durante la prueba.

Tutorial page 1 of 12 The Timer is not running.

Welcome to the CTS Examination Tutorial

The time you spend on this tutorial does NOT count against the time allocated for the test itself. However, your appointment allows 10 minutes for you to complete this tutorial. Your appointment cannot be extended into another candidate's scheduled time.


For this tutorial, and for the test itself, you will use the mouse to "click on" buttons on the screen or, using the keyboard, you can type the underlined letter on the button.

When you answer a question, a check mark (✓) will appear in the check box next to the answer you have chosen.

To change an answer, simply select the new answer. The previous answer will automatically be unselected when you do this.

Please don't hesitate to ask one of the center staff members if you need help using the mouse or keyboard.

Click the box below or press <Enter> to go on.



Question 1 of 3 Candidate Name The Timer is not running.

To answer a question, click on the response that you have chosen. A check mark (✓) will appear in the box beside your answer. If you wish to change your answer, click your new response.

Please answer this sample question now.

Sample Question 1

What is the largest city in Illinois?


(A) Springfield

(B) Rockford

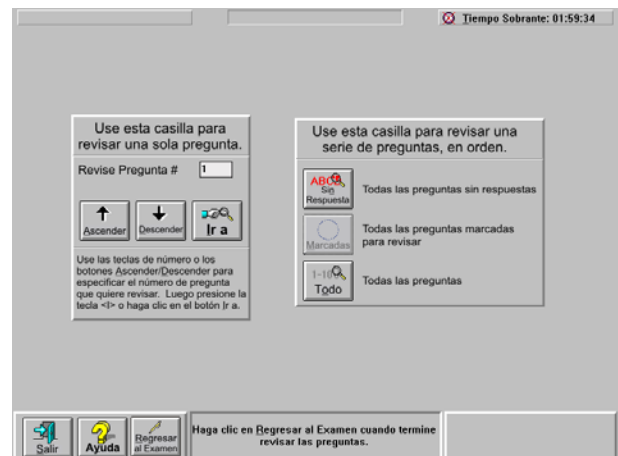
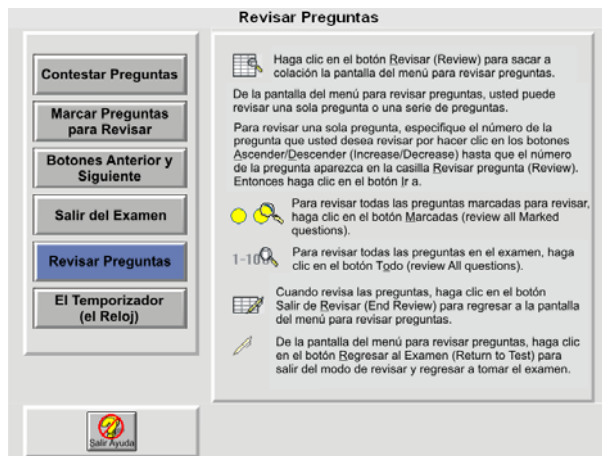
(C) Chicago

(D) Peoria

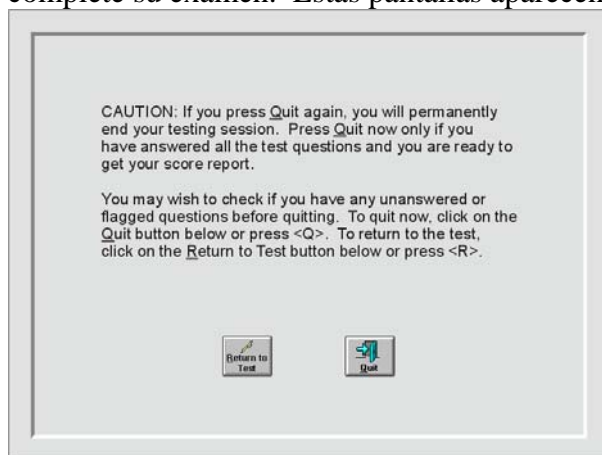
Key = C



Cada candidato puede marcar preguntas para revisarlas después y volver a las preguntas saltadas o marcadas.



A menos que se haya acabado el tiempo, se piden que cada candidato confirme cuando él/ella complete su examen. Estas pantallas aparecen solamente en inglés durante el examen.



Parte IV

Preguntas Ejemplares

Todas las preguntas en el Examen de Cosmetología de Illinois son de selecciones-múltiples, con sólo una respuesta correcta. La clave para esta prueba ejemplar se presenta después de las preguntas ejemplares. Estas preguntas ejemplares son proporcionadas sólo para propósitos informáticos a ilustrar los tipos de preguntas que aparecerán en cada examen. Estas preguntas aparecen en inglés en la Prueba de Práctica de Computadora pero se presentan en español abajo.

Pregunta 1 Una infección general

- A. extesiona a todo el cuerpo.
- B. se encuentra en la mayoría de la población.
- C. ataca a los clientes y al personal al mismo tiempo.
- D. combina infecciones de virus, bacterias y hongo a la vez.

Pregunta 2 El propósito de higienizar implementos y equipo es para

- A. remover todos los olores ofensivos.
- B. destruir o prevenir el crecimiento de germen.
- C. eliminar rasguños y manchas.
- D. resistir mancha y decoloración.

Pregunta 3 Cuando se da un tratamiento del cuero cabelludo al cliente con cabello seco, usted debe seleccionar preparaciones que contienen

- A. base de aceite mineral o aceite sulfonatado.
- B. un contenido de alcohol alto.
- C. goma de "guar" o cera de carnuda.
- D. materiales hidratantes o emolientes.

Pregunta 4 Cuando se usa una plancha térmica, ¿qué se debería hacer para proteger el cuero cabelludo del cliente contra quemadura?

- A. Asegurar de que el cabello del cliente está muy mojado.
- B. Colocar un peine entre el cuero cabelludo del cliente y la plancha.
- C. Aplicar crema protectora al cuero cabelludo.
- D. Mantener la temperatura de la plancha puesta en baja todo el tiempo.

Pregunta 5 ¿Cuál de éstos es *MENOS* común de causar un tratamiento-excesivo al cabello?

- A. Dejar la loción demasiado tiempo.
- B. No se analiza correctamente el cabello.
- C. Enrollar el cabello demasiado flojamente.
- D. Probar los rizos demasiado infrecuentemente.

Pregunta 6 ¿Cuáles son los tres pasos básicos usados en un tratamiento del alisado químico del cabello?

- A. Procesar, neutralizar y acondicionar.
- B. Lavar, neutralizar y calentar.
- C. Procesar, acondicionar y enrollar.
- D. Ondular, acondicionar y neutralizar.

Pregunta 7 La reacción alérgica de algunos clientes a las ceras depilatorias es principalmente debida a

- A. la temperatura de la cera forma fría.
- B. la temperatura de la cera forma caliente.
- C. arrancar los cabellos.
- D. cera de abejas.

Pregunta 8 El uso de un vibrador mecánico durante un masaje

- A. se usa principalmente en la cara de mujer.
- B. se puede poner en un punto por un tiempo largo.
- C. producirá contracciones musculares.
- D. nunca se debe usarlo.

Pregunta 9 La limpieza de la mesa de manicura se debe hacer

- A. después de completar el trabajo con cada cliente.
- B. tan frecuentemente como sea posible.
- C. una vez al final de cada día.
- D. una vez al mediodía y otra vez al final del día.

Pregunta 10 En una envoltura de uñas, el material de la envoltura es aplicada con

- A. alcohol de 70%.
- B. agua jabonosa caliente.
- C. un desinfectante.
- D. un adhesivo.

Respuestas de las Preguntas Ejemplares

Pregunta	Clave
1	C
2	B
3	D
4	B
5	C
6	A
7	D
8	C
9	A
10	D